

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПП.02.01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА»

специальность

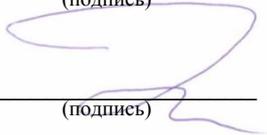
35.02.03 «Технология деревообработки»

Екатеринбург, 2023

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 «Технология деревообработки», Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Разработчики:

Преподаватель 
_____ (подпись) Н.А. Бусыгина
(Фамилия И.О.)

Преподаватель 
_____ (подпись) А.В. Чашина
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 35.02.03 «Технология деревообработки» (протокол №7 от «28» февраля 2023 года)

Председатель 
_____ (подпись) А.В. Кирилина
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Зам. председателя методического совета 
_____ (подпись) М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор 
_____ (подпись) М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Директор 
ООО «Проектсервис» _____ (подпись) В.Е. Рысев
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства».

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Иметь практи- ческий	Приобретение практического опыта
	планирования работы в рамках структурного подразделения
	руководства работой структурного подразделения

опыт	анализа результатов деятельности подразделения
	подготовки документации для организации работы и анализа результатов деятельности структурного подразделения
	участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы
производственной практики по профессиональному модулю**
Всего 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1.	Характеристика предприятия по форме собственности Организационно-правовая форма предприятия; учредительные документы; коллективный договор; финансовое состояние (финансирование, выпуск ценных бумаг, источники формирования первоначального капитала и т.д.).	12	12
2.	Анализ структур предприятия Составление производственной схемы предприятия. Анализ производственной структуры (соответствие ее производственному и технологическому процессу), рекомендации по улучшению структуры. Составление управленческой схемы предприятия. Анализ структуры управления (соответствие ее принципам управления), рекомендации по улучшению структуры.	12	12
3.	Выполнение работ в функциональных отделах предприятия Цели и задачи функциональных отделов (производственно-технологического, планово-экономического, труда и заработной платы, маркетинга, технического контроля). Виды выполняемых ими работ.	36	12
4.	Анализ хозяйственно-экономической деятельности Анализ основных технико-экономических показателей, рекомендации по улучшению показателей. Анализ баланса предприятия, рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия	24	24
5.	Заключение, с указанием конкретных предложений по улучшению финансово-экономического состояния предприятия	12	12
6.	Обобщение материала, оформление отчёта, сдача отчёта и материалов по практике	12	12
	Всего:	108	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Мехренцев А.В., Стариков Е.Н., Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия. Учебное пособие для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», - Екатеринбург: УГЛТУ, 2017.

2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с.

5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с.

6. Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.
2. Прыкин В.Б. Техничко-экономический анализ производства. – М.: ЮНИТИ, 2012.
3. Прыкин В.Б. Экономический анализ предприятия. – М.: 2012
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: практикум / Г.В. Савицкая. – Мн.: Новое знание, 2011. – 287 с.
5. Янкелевич М.Н. Анализ хозяйственной деятельности деревообрабатывающих предприятий: Учебник для техникумов.- 2-е изд., перераб. и доп. М.: Лесная промышленность, 1984. - 232 с.
6. Черкасов Д.А. Обзор программных средств в области анализа, прогнозирования и планирования деятельностью предприятия // Современные научные исследования и инновации. 2017. № 8 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2017/08/84197>
7. Генер Л.Г. Экономика предприятия [Текст]. Учебное пособие. Екатеринбург. УГЛТУ, 2009. – 126 с.
8. Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», 2015.
9. Мезенова В.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов специальности 35.02.03. «Технология деревообработки», 2015. Электронный вариант.
10. Мезенова В.В., Прядилина Н.К. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания для самостоятельной работы студентов по специальностям 080502 и 080507 направление 080500 «Менеджмент» - Екатеринбург: УГЛТУ, 2012
11. Мезенова В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Тестовые задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов ФЭУ по специальностям 080502 и 080507 - Екатеринбург: УГЛТУ, 2012.
12. Методические указания к решению задач и выполнению тестов по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» 2015. Электронный вариант.

3.2.3. Интернет–ресурсы

1. Project Expert — программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов [Электронный ресурс]. URL: www.expert-systems.com/financial/pe/
2. Eviews [Электронный ресурс]. URL: www.statmethods.ru/tranings/eviews.html
3. Альт-Прогноз [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economic-s.ru/index.php/business-software/alt-prognoz/>
4. Программный комплекс «ИНЭК – Аналитик» [Электронный ресурс].

URL: <http://humeur.ru/page/programmnyj-kompleks-inek-analitik>

5. Аналитическая система «Audit Expert» [Электронный ресурс]. URL: <http://humeur.ru/page/analiticheskaja-sistema-audit-expert>

6. Программный комплекс «ИНЭК – Аналитик» [Электронный ресурс]. URL: <http://humeur.ru/page/programmnyj-kompleks-inek-analitik>

7. www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. www.rsl.ru Российская государственная библиотека.

9. www.rbc.ru Росбизнесконсалтинг.

10. <http://www.znaniium.com> – ресурсы электронно-библиотечной системы znaniium.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения ОК 1-9	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения ОК 1-9	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения ОК 1-9	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого, обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- подписанное направление и отчетные материалы по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Уральский лесотехнический колледж/

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
(вид практики)**

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса очной формы обучения специальности 35.02.03 «Технология
деревообработки» для прохождения производственной практики (по профилю
специальности) на основании приказа ректора УГЛТУ

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от колледжа: _____
(подпись, дата) _____ ФИО

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	

Руководитель практики от предприятия, _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____, ___ курса
очной формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:

_____ «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2021 г.